



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ДОБРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

06.10.2016

№692

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Дивьинского сельского поселения, утвержденные решением Совета Депутатов Дивьинского сельского поселения от 25.05.2014 № 52

В соответствии со статьей 7, пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 50, 53 Устава Добрянского муниципального района, на основании заключений комиссий по землепользованию и застройке Добрянского муниципального района от 12.11.2015, 12.02.2016, 11.05.2016, 10.06.2016, 20.07.2016, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Дивьинского сельского поселения, утвержденные решением Совета Депутатов Дивьинского сельского поселения от 25.05.2014 № 52.

2. Утвердить:

2.1 последовательность этапов градостроительного зонирования согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2 Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Дивьинского сельского поселения Добрянского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3 Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Дивьинского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать данное постановление в официальном печатном издании администрации Добрянского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по инфраструктуре Федорца С.В.

Глава муниципального района-
глава администрации Добрянского
муниципального района

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke extending downwards.

К.В.ЛЫЗОВ

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Добрянского муниципального района
от 06.10.2016 № 692

Последовательность этапов градостроительного зонирования

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Прием заявлений и предложений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Дивьянского сельского поселения Добрянского муниципального района по адресу: 618740, Пермский край, Добрянский муниципальный район, г. Добрянка, ул. Советская, д.14, предоставляются лично либо через доверенное лицо в каб. №305 Администрации Добрянского муниципального района, г. Добрянка, ул. Копылова, 10, каб. 4, через интернет приемную Добрянского муниципального района, расположенной на официальном сайте в сети «Интернет»: http://dobrraion.ru/ .	20.10.2016	Комиссия
2.	Рассмотрение предложений и заявлений на заседании комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Дивьянского сельского поселения Добрянского муниципального района.	25.10.2016	Комиссия
3.	Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Дивьянского сельского поселения Добрянского муниципального района (далее проект).	не более 2-х дней. октябрь 2016 года	Комиссия
4.	Проверка проекта на соответствие требованиям технических регламентов и Генеральному плану поселения	не более 3-х дней октябрь 2016 года	МКУ Управление градостроительства и инфраструктуры

			Добрянского муниципального района
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	не более 10-ти дней ноябрь 2016 года	Глава Добрянского муниципального района
6.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Дивьинского сельского поселения Добрянского муниципального района.	ноябрь – декабрь 2016 года	Комиссия
7.	Внесение изменений в проект по результатам публичных слушаний.	декабрь 2016 года	Комиссия
8.	Принятие решения о направлении проекта в Земское собрание Добрянского муниципального района на утверждение либо об отклонении проекта и о направлении его на доработку	декабрь 2016 года	Глава Добрянского района, глава администрации Добрянского муниципального района
9.	Рассмотрение и утверждение проекта изменений в Правила землепользования и застройки Дивьинского сельского поселения Добрянского муниципального района	декабрь 2016 года	Земское Собрание Добрянского муниципального района

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Добрянского муниципального района
от 06.10.2016 № 692

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта
внесения изменений в Правила землепользования
и застройки Дивьинского сельского поселения

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Дивьинского сельского поселения (далее - Комиссия) создана в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки Дивьинского сельского поселения (далее - Правила).

1.2. Настоящий Порядок определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке проекта Правил и внесения изменений и дополнений в них.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Пермского края, Уставом Добрянского муниципального района, Положением о публичных слушаниях в Добрянском муниципальном районе и настоящим Порядком.

Глава 2. ФУНКЦИИ, ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1 рассмотрение предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в проект внесения изменений в Правила в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

2.1.2 организация проведения публичных слушаний по проекту Правил.

2.2. Права Комиссии:

2.2.1 принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил;

2.2.2 приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.3 создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии;

2.2.4 привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций и заключений;

2.2.5 вносить главе Добрянского муниципального района предложения по вопросам деятельности Комиссии.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии на безвозмездной основе.

3.2 Заседания Комиссии:

3.2.1 заседания Комиссии являются правомочными при участии в них не менее половины от списочного состава Комиссии;

3.2.2 периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проекта Правил;

3.2.3 заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии;

3.2.4 подготовку заседаний Комиссии обеспечивает заместитель председателя комиссии;

3.2.5 члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передоверия;

3.2.6 комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим;

3.2.7 итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1 возглавляет и координирует работу Комиссии;

4.2.2 распределяет обязанности между членами Комиссии;

ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания;

4.2.3 обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол;

4.2.4 снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;

4.2.5 дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии;

4.2.6 назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1 участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании;

4.3.2 высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил, в письменном или устном виде;

4.3.3 высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

4.3.4 своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.4. Заместитель председателя комиссии:

4.4.1 является ответственным лицом за ведение делопроизводства;

4.4.2 осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии;

4.4.3 за два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов;

4.4.4 осуществляет прием предложений заинтересованных лиц;

4.4.5 ведет протокол заседания Комиссии;

4.4.6 представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течение трех дней после проведения заседания;

4.4.7 извещает всех членов Комиссии о дате очередного (внеочередного) заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Добрянского муниципального района
от 06.10.2016 № 692

СОСТАВ

Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Дивьинского сельского поселения

- | | |
|------------------------------------|---|
| Федорец
Сергей Владимирович | - заместитель главы Добрянского муниципального района по инфраструктуре, председатель комиссии; |
| Степанова
Елена Михайловна | - заместитель начальника управления градостроительства и инфраструктуры, главный архитектор Добрянского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Шулятникова
Ольга Александровна | - консультант управления градостроительства и инфраструктуры администрации Добрянского муниципального района, секретарь; |
| члены комиссии: | |
| Антонов
Дмитрий Валерьевич | - глава Дивьинского сельского поселения (по согласованию); |
| Сафина
Резеда Габдулазяновна | - заместитель начальника управления земельных и имущественных отношений администрации Добрянского муниципального района; |
| Чиркова
Марина Васильевна | - начальник управления градостроительства и инфраструктуры администрации Добрянского муниципального района. |